



ALCALDÍA DE MANIZALES
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA - PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
LINEAMIENTO TÉCNICO - COORDINACIÓN OPERATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS

MICROTERRITORIO

PROBLEMÁTICA

ESTRATEGIA

PERFIL COORDINADORES DE EQUIPOS

ACTIVIDAD	DURACION	TEMATICA	POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA	DOCUMENTOS ANEXOS	DENOMINACION CUPS	CODIGO CUPS	SUBCODIGO (AREA-PERFIL-TIEMPO-ACTIVIDAD)	TECNOLOGIA	OBSERVACIONES	MODULO SICAPS	GRUPO PRIORIZADO	PROGRAMA
GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA	2 Horas	<p>Coordinación operativa. Se deberá generar acciones que incluyan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de cronogramas de EBS/Salud Mental, en articulación con el Talento Humano 2. Seguimiento a la disponibilidad diaria del equipo 3. Monitoreo a la ejecución del cronograma del equipo de trabajo (incluye acciones de campo) 4. Seguimiento al reporte de actividades en SICAPS por parte de los miembros del equipo, monitoreando pertinencia, coherencia, calidad y oportunidad en el mismo 5. Planeación y preparación de la agenda y dinámica de las sesiones de trabajo semanal con el equipo de trabajo 6. Seguimiento a la implementación de conductas definidas en los casos analizados o identificados 7. Planeación y preparación de las acciones que requieran organización previa (Ejem. Capacitaciones del TH, tomas comunitarias) 8. Coordinación con los miembros del equipo de trabajo de las actividades a realizar o necesarias en el proceso de planeación. Ejemplo. Asignación de entidades para la socialización de la estrategia y concertación de plan de acción 	Equipo PIC/Salud Mental	Lineamientos técnicos SSP Protocolos APS SSP Anexo técnico	Ejecución	A11004	1-4-5-17	Desarrollo de capacidades	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal	Gestion operativa	NA	
ASISTENCIA TÉCNICA	2 horas	<p>Visita de campo a miembros del equipo. Actividad para adelantar acompañamiento y monitoreo al desarrollo de las actividades programadas por el equipo. Dicho proceso incluye el ejercicio de retroalimentación y seguimiento a las recomendaciones generadas y al cargue de información en SICAPS según visita guiada. Acción de carácter individual</p>	Equipo PIC/Salud Mental	Lineamientos técnicos SSP Protocolos APS SSP Anexo técnico	Evaluación y seguimienta	A11005	1-4-5-10	Desarrollo de capacidades	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal. Cargue de información según listas de chequeo del SICAPS modulo seguimiento al PIC-APS	Seguimiento PIC-APS	NA	
GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA	1 hora	<p>Reuniones de equipo. Sesión de trabajo que programara la coordinación, para realizar retroalimentación y seguimiento al desarrollo de las actividades con los miembros del equipo. Esta actividad es de carácter individual.</p>	Equipo PIC/Salud Mental	Lineamientos técnicos SSP Protocolos APS SSP Anexo técnico	Evaluación y seguimiento	A11005	1-4-4-17	Desarrollo de capacidades	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal	Seguimiento PIC-APS	NA	
GESTION INTERSECTORIAL	2 horas	<p>Sensibilización y concertación de Plan de acción por entornos. El profesional liderara las sesiones de coordinación con instituciones educativas y apoyara otros entornos según necesidad, con el objetivo de plantear la oferta y construir plan de trabajo integral en las instituciones. El proceso incluye concertación de espacios y planeación de cronogramas</p>	Referentes de las entidades o comunidad en los diferentes entornos	Lineamientos técnicos SSP	Planeacion	A11003	1-4-5-16	Coordinación intersectorial	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal	Actividades	NA	

GESTION INTERSECTORIAL	1 Hora	Socialización de las acciones del PIC/Salud mental, a la población y referentes del territorio, mediante el uso de estrategias, como encuentros grupales, recorridos de calle, uso de medios y herramientas comunicativas, entre otros	Comunidad, líderes, veedores, actores clave	Lineamientos técnicos de APS y dispositivos comunitarios	Planeacion	A11003	1-4-4-16	Coordinación intersectorial	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal	Actividades	NA	
GESTION INTERSECTORIAL	15 min	Actividad mediante la cual se desarrollan acciones de coordinación, convocatoria, planeación y seguimiento para el desarrollo del plan de acción y gestión comunitaria e institucional	Referentes de las entidades o comunidad en los diferentes entornos	Lineamientos técnicos SSP	Planeacion	A11003	1-4-1-16	Coordinación intersectorial	Registro de llamadas telefónicas	Actividades	NA	
GESTIÓN A LA CANALIZACIÓN DE SERVICIOS	1 Hora	Verificación y cargue en SICAPS de las remisiones generadas en el marco de las intervenciones PIC/Salud Mental.	IPS, Aseguradoras	Modulo de remisiones del SICAPS	Concertación de los planes de promoción y prevención con las entidades administradoras de planes de beneficios (eps, ars, adaptadas entre otras) existentes en la localidad	A51203	1-4-4-15	Coordinación intersectorial	El profesional dispondrá de este periodo de tiempo para gestionar casos, los cuales deben corresponder según soporte descrito a la duración del mismo	Remisiones EAPB	NA	
GESTIÓN A LA CANALIZACIÓN DE SERVICIOS	15 minutos	Actividad mediante la cual se desarrollan acciones de seguimiento institucional para la verificación del proceso de remisión, la cual puede incluir monitoreo mediante contacto con el usuario	Comunidad, líderes, veedores, actores clave	Lineamientos técnicos de APS y dispositivos comunitarios	Concertación de los planes de promoción y prevención con las entidades administradoras de planes de beneficios (eps, ars, adaptadas entre otras) existentes en la localidad	A51203	1-4-1-16	Coordinación intersectorial	Registro en el módulo, campo observaciones, de la llamada telefónica	Remisiones EAPB	NA	
GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA	2 horas	Análisis y monitoreo de cumplimiento de metas del equipo. De acuerdo al reporte de disponibilidad diaria del TH y cronograma ejecutado, apoyara la consolidación del reporte mensual de avance según lo descrito en el anexo técnico por perfil profesional y equipo de trabajo. Análisis y reporte de los indicadores de producto y resultado. Apoyo a la elaboración del informe de avance y resultados, según periodicidad establecida o requerimiento de la supervisión.	NA	Anexo Técnico Fichas técnicas de indicadores	Cumplimiento de metas e indicadores en promoción de la salud	A55101	1-4-5-17	Gestión del conocimiento	Registros de seguimiento De acuerdo a lo establecido en el contrato, se deberán generar los reportes teniendo en cuenta la periodicidad del mismo. El informe final deberá contar con un reporte cuantitativo y descriptivo	Gestion operativa	NA	