



ALCALDÍA DE MANIZALES
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA - PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
LINEAMIENTO TÉCNICO - COORDINACIÓN OPERATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS

ALCALDÍA DE MANIZALES SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA - PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS LINEAMIENTO TÉCNICO - COORDINACIÓN OPERATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS												
META												
100% de acciones de gestión establecidas en el proceso de planeación, ejecución y seguimiento del equipo APS con cumplimiento												
PERFIL												
COORDINADORES DE EQUIPOS												
ACTIVIDAD	DURACION	TEMATICA	POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA	DOCUMENTOS ANEXOS	DENOMINACION CUPS	CODIGO CUPS	SUBCODIGO (AREA-PERFIL-TIEMPO-ACTIVIDAD)	TECNOLOGIA	OBSERVACIONES	MODULO SICAPS	GRUPO PRIORIZADO	PROGRAMA
GESTION INTERSECTORIAL	2 horas	Sensibilización y concertación de plan de acción por entornos. Liderar sesiones de coordinación con instituciones educativas y demás entornos, con el objetivo de plantear la oferta y construir plan de trabajo integral en las instituciones. El proceso incluye concertación de espacios y elaboración de cronogramas.	Referentes de las entidades o comunidad en los diferentes entornos	Lineamientos técnicos SSP	Planeación	A11003	1-4-5-16	Coordinación intersectorial	Soporte: Acta de reunión Cronogramas	Actividades	NA	NA
GESTION INTERSECTORIAL	1 Hora	Socialización de las acciones del PIC a la población y referentes del territorio, mediante el uso de estrategias, como encuentros grupales, recorridos de calle, uso de medios y herramientas comunicativas, entre otros	Comunidad, líderes, veedores, actores clave	Lineamientos técnicos de APS y dispositivos comunitarios	Planeacion	A11003	1-4-4-16	Coordinación intersectorial	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal	Actividades	NA	NA
ACTIVIDAD TELEFÓNICA O VIRTUAL	15 min	Actividad mediante la cual se desarrollan acciones de coordinación, convocatoria, planeación y seguimiento para el desarrollo del plan de acción y gestión comunitaria e institucional	Referentes de las entidades o comunidad en los diferentes entornos	Lineamientos técnicos SSP	Planeacion	A11003	1-4-1-16	Coordinación intersectorial	Soporte: Registro de actividad individual	Actividades	NA	NA
GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA	2 Horas	<p style="text-align: center;">COORDINACION OPERATIVA:</p> <p>Se deberá generar acciones que incluyan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de cronogramas en articulación con el Talento Humano 2. Seguimiento a la disponibilidad diaria del equipo 3. Monitoreo a la ejecución del cronograma del equipo de trabajo (incluye acciones de campo) 4. Seguimiento al reporte de actividades en SICAPS por parte de los miembros del equipo, monitoreando pertinencia, coherencia, calidad y oportunidad en el mismo 5. Planeación y preparación de la agenda y dinámica de las sesiones de trabajo semanal con el equipo de trabajo 6. Seguimiento a la implementación de conductas definidas en los casos analizados o identificados 7. Planeación y preparación de las acciones que requieran organización previa (Ejem. Capacitaciones del TH, tomas comunitarias) 8. Coordinación con los miembros del equipo de trabajo de las actividades a realizar o necesarias en el proceso de planeación. Ejemplo. Asignación de entidades para la socialización de la estrategia y concertación de plan de acción 	Equipo PIC	Lineamientos técnicos SSP Protocolos APS SSP Anexo técnico	Ejecución	A11004	1-4-5-17	Desarrollo de capacidades	<p>Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal</p> <p>100% acciones de seguimiento al registro de actividades ejecutadas en el tiempo programado.</p> <p>Registro y documentación de actividades: Evidencias de ejecución (listados de asistencia, informes, fotografías, registro en Sicaps). Comparación de lo planificado vs. lo ejecutado mes a mes e implementación de ajustes cuando sea necesario.</p>	Gestion interna	NA	CAPS
GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA	1 hora	Reuniones de equipo. Sesión de trabajo para realizar retroalimentación y seguimiento al desarrollo de las actividades con los miembros del equipo.	Equipo PIC	Lineamientos técnicos SSP Protocolos APS SSP Anexo técnico	Evaluación y seguimiento	A11005	1-4-4-17	Desarrollo de capacidades	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal	Seguimiento-Asistencia técnica PIC-APS	NA	CAPS

GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA	2 horas	Análisis y monitoreo del avance en el cumplimiento de metas del equipo. Verificación de disponibilidad diaria del TH y seguimiento a cronograma. Análisis y reporte de los indicadores de producto y resultado. Apoyo a la elaboración del informe de avance y resultados de acuerdo a lo descrito en el anexo técnico por perfil profesional, equipo de trabajo, periodicidad establecida o requerimiento de la supervisión.	NA	Anexo Técnico Fichas técnicas de indicadores	Cumplimiento de metas e indicadores en promoción de la salud	A55101	1-4-5-17	Gestión del conocimiento	Soporte: Informes y documentos elaborados	Gestion interna	NA	CAPS
ASISTENCIA TÉCNICA	2 horas	Visita de campo a miembros del equipo. Actividad para adelantar acompañamiento y monitoreo al desarrollo de las actividades programadas por el equipo y al cargue de información en SICAPS. Dicho proceso incluye el ejercicio de retroalimentación y seguimiento a las recomendaciones generadas	Equipo PIC/	Lineamientos técnicos SSP Protocolos APS SSP Anexo técnico	Evaluación y seguimiento	A11005	1-4-5-10	Desarrollo de capacidades	Soporte: Acta de reunión, registro de asistencia individual y/o grupal. Cargue de información a SICAPS	Seguimiento-Asistencia técnica PIC-APS	NA	CAPS
GESTIÓN A LA CANALIZACIÓN DE SERVICIOS	1 Hora	Verificación y cargue en SICAPS de las remisiones generadas en el marco de las intervenciones PIC	IPS, Aseguradoras	Modulo de remisiones del SICAPS	Concertación de los planes de promoción y prevención con las entidades administradoras de planes de beneficios (eps, ars, adaptadas entre otras) existentes en la localidad	A51203	1-4-4-15	Coordinación intersectorial	Soporte: Cargue de información a SICAPS	Remisiones EAPB	NA	CAPS
ACTIVIDAD TELEFÓNICA O VIRTUAL	15 minutos	Actividad mediante la cual se desarrollan acciones de seguimiento institucional para la verificación del proceso de remisión, la cual puede incluir monitoreo mediante contacto con el usuario	Comunidad, líderes, veedores, actores clave	Lineamientos técnicos de APS y dispositivos comunitarios	Concertación de los planes de promoción y prevención con las entidades administradoras de planes de beneficios (eps, ars, adaptadas entre otras) existentes en la localidad	A51203	1-4-1-16	Coordinación intersectorial	Soporte: Cargue de información a SICAPS	Remisiones EAPB, campo observaciones	NA	CAPS